**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 140 W KRAKOWIE**

Podstawa prawna :

1. Na podstawie art.47 ust.1, pkt5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo światowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole , w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających
w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom
w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4.Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz
specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –
pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
6) poradni;
7) asystenta edukacji romskiej;
8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r
– Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7
ustawy.
9) pomocy nauczyciela;
10) pracownika socjalnego;
11) asystenta rodziny;
12) kuratora sądowego;
13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny,
dzieci i młodzieży.

8.W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psycho - fizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

9. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie w ramach
zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych,
rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;;
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
7) porad i konsultacji;
8) warsztatów.

11.W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w 10.
Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar
godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

12.O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.

13. Liczebność grup uczniowskich:

* zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
* zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
* zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
* zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji
i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4;
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów
z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników nie może przekraczać 10;
* zajęcia rewalidacyjne – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
* zajęcia indywidualne.

14. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 11 wynosi 45 minut. W uzasadnionych
przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub
dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych
zajęć.

15. Zajęcia wymienione w punkcie 10 , prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących
metod pracy.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcie specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

 17. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:

**1)** rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
**2)** określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości
psychofizycznych uczniów;

**3)** rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
**4)** podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału
w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania ;
**5)** współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym ,
w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń
w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

18. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści , planując udzielenia pomocy
psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od
potrzeb oraz z innymi podmiotami.19. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia .

20. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniów w formach wymienionych w punkcie 10 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

21. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną
w szkole. odpowiednio wychowawca klasy , planując udzielenia pomocy sychologiczno –pedagogicznej , uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia .

22. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 20, wynika, że mimo
udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa
funkcjonowania ucznia , dyrektor szkoły , za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nieposiadającego.

23.Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

**1)** rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
**2)** występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych
uzdolnieniach ucznia;
**3)** działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań
i udzielanej pomocy;
**4)** wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

24.Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia2017r. poz. 1616).

25. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

**1)** Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia
z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, pod kierownictwem psychologa szkolnego opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPE-T) , który określa:
**a)** zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb
rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
**b)** zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku,
- ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
- ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze
socjoterapeutycznym,
**c)** działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres
współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami
specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
**d)** zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
-realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
-warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
-zajęcia specjalistyczne ,
-inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne , w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
-integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi,
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

**e)** w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
**f)** w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
**g)** zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
-w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
-zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;

**2)**Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy
z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.

**3)** Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

**a)** indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
**b)** w zależności od potrzeb , zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
**c)** przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia ,
w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

**4)** Program opracowuje się w terminie:

**a)** do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego,
**b)** w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

**5)**Spotkania zespołu odbywają się , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
w których mogą uczestniczyć:

**a)** na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,
**b)** na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz,
psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
**c)** rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

**7)** Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:

**a)** wielospecjalistycznych ocen,
**b)** programu.

26. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno – pedagogicznej ,uwzględniając stan zdrowia ucznia:

**1)** organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
**2)** planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym ;
**3)** okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

**Procedura postępowania:**

1.Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.

2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu
całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny
przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy
psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy.

3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa
itp. specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej).

4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane
specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli,
pedagoga, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny. (zał. nr 1)

5. Wychowawca tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc
psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją koordynatorowi do 20 września. (zał. nr 2).

6. Koordynator (pedagog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje
dyrektorowi szkoły do 25 września.

7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-
pedagogiczną, w przypadku braku pożądanych specjalistów w szkole.

8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy
psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi (zał.
nr 3). Wychowawca odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy (zał. nr 3).

9. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele
przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.

10.Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy pp.
W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w
sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach
pomocy pp zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie (zał. nr 5). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia, który skreśla ucznia
z listy.

11. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć
pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok
szkolny.

 .
12. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 20 kwietnia, sporządza
listę i przekazuje ją koordynatorowi. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez
nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań
mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

13.Koordynator przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.

14. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy
pomocy i do 20 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).

15. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły
organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenia
poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć. Wychowawca wraz z zespołem specjalistów opracowuje dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego IPET (załączniknr …)

**Załącznik nr 1**

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia nieposiadającego opinii/orzeczenia**

1. **Imię i nazwisko ucznia:**
2. **Klasa:**
3. **Wychowawca:**
4. **Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikającą z obserwacji
(obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga
i innych):**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

1. **Mocne i słabe strony ucznia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Proponowane formy i sposoby udzielania pomocy:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data:………..**

**Opracował:…………………………….**

**Załącznik nr 2**

**Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** | **Forma udzielonej pomocy PP** | **Czas trwania** | **Osoba prowadząca zajęcia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**INFORMACJA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Pan/Pani

**……………………………………**

**Podstawa prawna: §23 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia sierpnia 2017rw sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591).**

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Krakowie, informuje, że………………………………..(imię i nazwisko ucznia, klasa) zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie ………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Liczba godzin w tygodniu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno. Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

……………………………

 (podpis dyrektora)

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka……………………………………………………..ucznia klasy….w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 140 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9, w Krakowie w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

…..………………………………..

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 4**

Kraków, dnia………………….

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PRZYDZIELONEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko rodzica:…………………………………………

Rezygnuję z przydzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie :

…………………………………………………………………………………………………...

w roku szkolnym 2021/2022, przydzielonej mojemu synowi / córce\*

………………………………….., klasa…., szkoła…………………………………………….

……………………………………..

podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 4 im. Janusza Korczaka, os. Kalinowe 18
 31-814 Kraków**

**WNIOSEK O DIAGNOZĘ DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

 Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

………………………………………………………………………………………………

 (imię nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:
2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:
3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:
4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:
5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:
6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

………………………………………… ……………………………………………..

 podpis wychowawcy podpis dyrektora szkoły

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia**  | XX  |
| **Nazwa szkoły**  | **Szkoła Podstawowa nr 140 w Krakowie**  | **Klasa**  |   |
| **Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną w roku szkolnym …**  |  Dotyczy: ucznia ze spadkiem motywacji do nauki   |
| **Rozpoznanie dokonane przez specjalistów i nauczycieli**  | Kłopoty z koncentracją uwagi   |
|    **Metody, formy, środki pracy** **z uczniem**  | * zindywidualizowane podejście do ucznia,
* dzielenie materiału na mniejsze partie.
* nawiązanie bliskiego kontaktu emocjonalnego z uczniem. Częste udzielanie wzmocnień pozytywnych, okazywanie zainteresowania i zrozumienia dla jego trudności, dostrzeganie i nagradzanie wysiłków i czynionych przez ucznia postępów, nawet minimalnych, tym samym motywując go do dalszej pracy, podkreślanie jego „mocnych stron”

  |
|  **Proponowane formy, sposoby** **okresy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**  |  * porady i konsultacje u psychologa p. Zuzanna Wcisło **(ostatni wtorek miesiąca 9.00 – 12.00)** lub pedagoga szkolnego p. Joanna Gondek (wg godzin pracy)

  |