**Deklaracja dostępności**

**Deklaracja dostępności serwisu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Krakowie**

**Wstęp Deklaracji**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Krakowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do serwisu internetowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Krakowie.

Data publikacji strony internetowej: 01-10-2017  
  
Data ostatniej istotnej aktualizacji: 30-06-2020

Strona internetowa www.zsp9.krakow.pl jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu włączeń wymienionych poniżej:

* + niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych
  + mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
  + dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi
  + część plików  nie  jest  dostępnych  cyfrowo

Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

1. wersję kontrastową,
2. możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
3. widoczny fokus,
4. wyróżnienie odnośników.

Oświadczenie sporządzono dnia : 09-09-2020. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą odpowiedzialną jest sekretarz szkoły – Katarzyna Bożęcka, adres poczty elektronicznej zsp9krakow@o2.pl. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji w formach alternatywnych, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisania zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji w formie alternatywnej, powinna także określić formę tej informacji.  
  
Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie i nie później, niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.  
  
W przypadku, gdy podmiot odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie.  
  
Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do [Rzecznika Praw Obywatelskich](https://www.rpo.gov.pl/content/jak-zglosic-sie-do-rzecznika-praw-obywatelskich) .

**Dostępność architektoniczna**

Istnieją dwa dostępne wejścia dla uczniów. Jedno z nich – wejście główne zaopatrzono w podjazd dla niepełnosprawnych. Wchodzą nim także pracownicy placówki, goście oraz inni korzystający z usług szkoły i przedszkola. Do drugiego wejścia prowadzą tylko schody. Istnieje jeszcze trzecie wejście gospodarcze ze schodami, przeznaczone do ewakuacji. Na terenie szkoły jest dostępny parking.

Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi.

**Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

W budynku na każdym poziomie znajduje się korytarz, budynek nie posiada wind ani toalet dostosowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych.

Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Szkoła nie posiada tłumacza języka migowego.