**PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

**W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 19 W KRAKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
2. Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
3. Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Statut Samorządowego Przedszkola nr 19 w Krakowie.

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Samorządowym Przedszkolu nr 19 ma na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka, a w szczególności:

1. wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie,
2. stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka,
3. występujących u dziecka deficytów rozwojowych,
4. wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny - dziecko.

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Do opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania
w Samorządowym Przedszkolu nr 19 .

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 19.
2. W skład zespołu wchodzą specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi
o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog, logopeda, terapeuta Integracji Sensorycznej i inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą Zespołu kieruje – koordynator zespołu - mgr Joanna Gondek , odpowiedzialna za: zatwierdzanie indywidualnych programów, organizowanie spotkań zespołu, monitorowanie wdrażanych działań i efektów pracy zespoły oraz opracowywanie dokumentacji.

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy:

1. Ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków orz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
2. Opracowanie i realizowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
3. Dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby,
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność
i uczestnictwo w życiu społecznym,
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania
6. Nawiązanie współpracy z:
	1. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
	2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających
	z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
	3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
	1. modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem,
	2. udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem ,
	3. udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy
	z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z zakresem obowiązków zawartych w niniejszej procedurze.

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Samorządowego Przedszkola nr 19.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i wskazuje koordynatora.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
4. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, zespół zapoznaje się
 z dokumentacją dla danego dziecka i ustala miesięczny grafik zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
6. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się
w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez dyrektora przedszkola według ustalonego harmonogramu zajęć.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie
z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:
	1. opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
	2. wniosek rodzica / opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym
	wspomaganiem rozwoju,
	3. kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka,
	4. Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka,
	5. harmonogram pracy zespołu terapeutów,
	6. dziennik indywidualnych zajęć WWRD.
12. Konsultacje Zespołu WWRD odbywają się według ustalonego harmonogramu.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Koordynator zespołu WWRD :
	1. koordynuje pracę zespołu WWRD,
	2. odpowiada za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań Zespołu ,
	3. organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy
	z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem .
2. Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:
3. przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka (pierwsze trzy zajęcia z dzieckiem),
4. wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla każdego dziecka,
5. prowadzą zajęcia specjalistyczne, zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii
o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę (czas zajęć 45 minut + 15 minut na rozmowę z rodzicem/opiekunem/nauczycielem, zrobienie wpisu do dziennika),
6. systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka (pierwsza ocena postępów do 30.01. i druga do 30.06., zapis
w IPWWR),
7. na bieżąco po skończonych zajęciach uzupełniają wpis (temat zajęć) ze swojej terapii,
8. udzielają rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w relacji z dzieckiem (forma ustna) oraz wskazówek do pracy z dzieckiem (forma pisemna),
9. na wniosek rodziców przygotowują opinię specjalistyczną (okres oczekiwania rodzica po złożeniu wniosku do sekretariatu dwa tygodnie).

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJ**U

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
	1. udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
	2. informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko,
	3. uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem,
	4. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu WWRD.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
	1. systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie
	z ustalonymi terminami spotkań,
	2. punktualnego przyprowadzania/odbierania dziecka na/z terapii,
	3. w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka
	w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie),
	4. ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii
	w warunkach domowych,
	5. przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii,
	6. **nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych.**
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu nie ma możliwości odpracowywania zajęć (dotyczy również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).